**FORMULIR KEBERATAN**

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

1. **INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan\*\*\*** :...................................................................................................

**Nama Pemohon Informasi** : ..................................................................................................

**Tujuan Penggunaan Informasi** : ..................................................................................................

**Identitas Pemohon\*\***

 Nama : ...................................................................................................

 Alamat : ...................................................................................................

 : ...................................................................................................

 Nomor Telepon : ...................................................................................................

 Pekerjaan : ...................................................................................................

**Identitas Kuasa Pemohon \*\***

 Nama : ..................................................................................................

 Alamat : ..................................................................................................

 : ..................................................................................................

 Nomor Telepon : ..................................................................................................

 Pekerjaan : ..................................................................................................

1. **ALASAN KEBERATAN \*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a. | Permohonan informasi ditolak |
|  | b. | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | c. | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
|  | d. | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | f. | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang diberikan  |

1. **KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

....................................................................................................................................................................

1. **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN\*\*\*\* :\_\_\_/\_\_\_/20**

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

*Payakumbuh...........................................,20*

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :Petugas Pelayanan Informasi(Penerima Keberatan)(.................................................) | Pengajuan Keberatan(.................................................) |

* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon, diisi jika permohonan dikuasakan pada pihak lain (surat kuasa dilampirkan)

\*\*\* Diisi oleh pengaju keberatan sesuai alasan pengajuan keberatan

\*\*\*\* Diisi sesuai jangka waktu dalam Perbup ini (10 hari kerja, dengan perpanjangan 7 hari kerja)

1. **INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan**  :..........................................................................................................

**Nama Pemohon Informasi** : ..........................................................................................................

**Tujuan Penggunaan Informasi** : ..........................................................................................................

**Identitas Pemohon**

 Nama : ..........................................................................................................

 Alamat : ..........................................................................................................

 : ..........................................................................................................

 Nomor Telepon : ..........................................................................................................

 Pekerjaan : ..........................................................................................................

**Identitas Kuasa Pemohon \*\***

 Nama : ..........................................................................................................

 Alamat : ..........................................................................................................

 : ..........................................................................................................

 Nomor Telepon : ..........................................................................................................

 Pekerjaan : ..........................................................................................................

1. **ALASAN KEBERATAN \*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a. | Permohonan informasi ditolak |
|  | b. | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | c. | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
|  | d. | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | f. | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang diberikan  |

1. **KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

.................................................................................................................................................................................

1. **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :\_\_\_/\_\_\_/20**

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

*Payakumbuh...........................................,20*

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,Petugas Pelayanan Informasi(Penerima Keberatan)(...................................................)Nama dan Tanda Tangan | Pengaju Keberatan(...........................................................) Nama dan Tanda Tangan |