**FORMULIR KEBERATAN**

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

1. **INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan\*\*\*** :...................................................................................................

**Nama Pemohon Informasi** : ..................................................................................................

**Tujuan Penggunaan Informasi** : ..................................................................................................

**Identitas Pemohon\*\***

Nama : ...................................................................................................

Alamat : ...................................................................................................

: ...................................................................................................

Nomor Telepon : ...................................................................................................

Pekerjaan : ...................................................................................................

**Identitas Kuasa Pemohon \*\***

Nama : ..................................................................................................

Alamat : ..................................................................................................

: ..................................................................................................

Nomor Telepon : ..................................................................................................

Pekerjaan : ..................................................................................................

1. **ALASAN KEBERATAN \*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a. | Permohonan informasi ditolak |
|  | b. | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | c. | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
|  | d. | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | f. | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang diberikan |

1. **KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

....................................................................................................................................................................

1. **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN\*\*\*\* :\_\_\_/\_\_\_/20**

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

*Payakumbuh...........................................,20*

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  Petugas Pelayanan Informasi  (Penerima Keberatan)  (.................................................) | Pengajuan Keberatan  (.................................................) |

* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon, diisi jika permohonan dikuasakan pada pihak lain (surat kuasa dilampirkan)

\*\*\* Diisi oleh pengaju keberatan sesuai alasan pengajuan keberatan

\*\*\*\* Diisi sesuai jangka waktu dalam Perbup ini (10 hari kerja, dengan perpanjangan 7 hari kerja)

1. **INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan**  :..........................................................................................................

**Nama Pemohon Informasi** : ..........................................................................................................

**Tujuan Penggunaan Informasi** : ..........................................................................................................

**Identitas Pemohon**

Nama : ..........................................................................................................

Alamat : ..........................................................................................................

: ..........................................................................................................

Nomor Telepon : ..........................................................................................................

Pekerjaan : ..........................................................................................................

**Identitas Kuasa Pemohon \*\***

Nama : ..........................................................................................................

Alamat : ..........................................................................................................

: ..........................................................................................................

Nomor Telepon : ..........................................................................................................

Pekerjaan : ..........................................................................................................

1. **ALASAN KEBERATAN \*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a. | Permohonan informasi ditolak |
|  | b. | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | c. | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
|  | d. | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | f. | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang diberikan |

1. **KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

.................................................................................................................................................................................

1. **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :\_\_\_/\_\_\_/20**

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

*Payakumbuh...........................................,20*

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Petugas Pelayanan Informasi  (Penerima Keberatan)  (...................................................)  Nama dan Tanda Tangan | Pengaju Keberatan  (...........................................................)  Nama dan Tanda Tangan |