



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
**DINAS PERIKANAN**

Jln.Sarilamak-Harau KM 4 Tarantang Telp. (0752)7023327 Fax (0752)7750138 -Sarilamak

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
(SELAKU PENGGUNA ANGGARAN)

NOMOR : 12 / KEP / DISKAN / 2018

TENTANG

PENETAPAN

PEJABAT PENGADAAN, PANITIA / PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN,  
PANITIA / PEJABAT PENELITI PELAKSANAAN KONTRAK, TIM ASISTENSI DAN  
PENGAWAS LAPANGAN PADA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2018

KEPALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 78 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, perlu ditetapkan Personil sebagai Pejabat Pengadaan, Panitia / Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan, Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak, Tim Asistensi dan Pengawas Lapangan pada Dinas Perikanan Kabupaten Lima Puluh Kota;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas .
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 428 );
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389) ;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan dan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara 4421);
6. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara 4433), yang kemudian telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan ( Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5037);

7. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2002 Tentang Usaha Perikanan (Lembaran Negara Tahun 2002 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Nomor 42);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 Tentang Standar Akreditasi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 Tentang Sistem Manajemen Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 Tentang Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4890);
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
15. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana telah Empat kali Diubah Terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2008 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 1);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendaharawan serta Penyampaiannya;

20. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 10) ;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kab. Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 6);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Tahun 2017 Nomor 8) ;
24. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan (Berita Daerah Tahun 2016 Nomor 68) ;
25. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 43 Tahun 2017 Tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2017 Nomor 44 ) ;
26. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 79 Tahun 2017 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2017 Nomor 80);
27. Keputusan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 537 Tahun 2017 Tentang Pelimpahan Wewenang Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2018;
28. Keputusan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 538 Tahun 2017 Tentang Penunjukkan Bendahara Pegeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2018;
29. Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Lima Puluh Kota Selaku Pengguna Anggaran Nomor 04/KEP/Diskan/2018 Tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pembantu PPTK, Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pembantu Bendahara pada Dinas Perikanan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2018.

Memperhatikan : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Perikanan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2018 Tanggal 2 Januari 2018.

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Pejabat Pengadaan, Panitia / Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan, Panitia / Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak, Tim Asistensi dan Pengawas Lapangan pada Dinas Perikanan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Tugas dan tanggung jawab Pejabat Pengadaan, Panitia /Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan, Panitia /Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak, Tim Asistensi dan Pengawas Lapangan sebagaimana Diktum Pertama dimaksud adalah sebagai berikut :

### 1. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

a. Tugas pokok dan Kewenangan Pejabat Pengadaan meliputi :

- 1) Menyusun rencana pemilihan Penyedia Barang/Jasa melalui pengadaan langsung
- 2) Menetapkan dokumen pengadaan;
- 3) Membandingkan harga dan kualitas paling sedikit dari 2 ( dua) sumber informasi yang berbeda;
- 4) Menilai kualifikasi penyedia barang /jasa
- 5) Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk
- 6) Melakukan Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga untuk mendapatkan harga yang wajar serta dapat dipertanggungjawabkan;
- 7) Menetapkan pemenang/penyedia barang/ jasa
- 8) Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan dokumen pemilihan Penyedia Barang / Jasa kepada PPK;
- 9) Menyerahkan dokumen asli pemilihan penyedia barang /jasa kepada PA/ KPA
- 10) Membuat Laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada PA / KPA
- 11) Dapat mengusulkan perubahan HPS dan / atau spesifikasi teknis pekerjaan kepada PPK.

b. Tanggung Jawab

Pejabat pengadaan barang /jasa bertanggung jawab terhadap proses pengadaan barang/jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

### 2. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan ( PPHP)

a. Tugas membantu PA/ KPA dalam hal :

- 1) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa pada saat pekerjaan selesai 100 % ( seratus persen) sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak;
- 2) Menerima hasil Pengadaan Barang/Jasa setelah melalui pemeriksaan/pengujian; dan
- 3) Untuk pekerjaan kontruksi, maka panitia / pejabat penerima hasil pekerjaan wajib meneliti laporan kemajuan pelaksanaan pekerjaan dari penyedia pekerjaan kontruksi ;
- 4) Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.

b. Tanggung Jawab :

- 1) Panitia / Pejabat penerima hasil pekerjaan bertanggung jawab kepada PA / KPA sampai pekerjaan diserahkan untuk tahap akhir ( ke- dua) dan tidak terikat kepada tahun anggaran

### 3. Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontrak

a. Tugas membantu PA/ KPA selaku PPK :

- 1) Pada tahap awal pelaksanaan kontrak, jika diperlukan melakukan pemeriksaan bersama dengan PPK, penyedia dan

pengawas guna memeriksa lokasi pekerjaan (*Mutual Check Of MC 0*) dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap mata pembayaran;

- 2) Bersama Petugas pengawas lapangan, melakukan penelitian dan penilaian terhadap lokasi pekerjaan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan spesifikasi yang ditentukan dalam dokumen kontrak;
- 3) Melakukan penelitian kelayakan usaha perpanjangan waktu pelaksanaan dari penyedia;
- 4) Melakukan penilaian usulan pengantian personil dan/atau peralatan pada pelaksanaan jasa konsultasi;
- 5) Hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, huruf c dan/atau huruf d dituangkan dalam Berita Acara dan diserahkan kepada PPK;
- 6) Apabila Berita Acara sebagaimana dimaksud poin 5) mengakibatkan perubahan isi kontrak, maka harus dituangkan dalam addendum kontrak antara PPK dengan Penyedia.

b. Tanggung Jawab

Panitia peneliti pelaksanaan kontrak bertanggungjawab terhadap hasil pelaksanaan penelitian perubahan/addendum kontrak kepada Pejabat Pembuat Komitmen.

#### 4. Tim Asistensi

a. Tugas

- 1) Memeriksa kebenaran, ketepatan dan akurasi produk yang dibuat oleh konsultan sehingga dapat diimplementasikan secara tepat dan benar sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai dari hasil perencanaan tersebut;
- 2) Merekomendasikan kepada PPK bahwa pekerjaan telah dapat diserahkan terimakan.

b. Tanggung Jawab

Tim Asistensi bertanggung jawab terhadap hasil rekomendasi yang diberikan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.

#### 5. Pengawas Lapangan

a. Tugas

- 1) Mengadakan pengukuran (*stack out*) bersama Penyedia Barang/Jasa dan pihak terkait lainnya sebelum pekerjaan dimulai pelaksanaannya;
- 2) Memberikan arahan agar pelaksanaan pekerjaan dapat sesuai dengan dokumen kontrak;
- 3) Memberikan petunjuk-petunjuk teknis kepada pihak penyedia/pelaksana guna menjaga hasil pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis dan jadwal waktu yang ditetapkan;
- 4) Melakukan Pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar tidak menyimpang dari ketentuan teknis dan gambar teknis rencana sesuai aturan yang tercantum di dalam kontrak;
- 5) Merekomendasikan segera kepada Pejabat Pembuat Komitmen apabila dalam merealisasikan pekerjaan di lapangan diperlukan perubahan teknis serta item pekerjaan, sesuai dengan situasi dan kondisi lapangan;

- 6) Memeriksa laporan harian, laporan mingguan serta laporan bulanan pelaksanaan pekerjaan yang dibuat oleh penyedia barang/jasa atau pelaksana pekerjaan, dalam rangka penyusunan laporan berkala tentang kemajuan fisik pekerjaan;
- 7) Melaksanakan pemeriksaan dan pengukuran dalam setiap tahapan pelaksanaan teknis konstruksi;
- 8) Memberikan laporan sesegeranya kepada Pejabat Pembuat Komitmen apabila terdapat hambatan-hambatan yang ditemui di lapangan; dan
- 9) Melakukan pemeriksaan akhir bersama dengan Penyedia Barang/Jasa sebelum merekomendasikan pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan.

b. Tanggung jawab

Pengawas lapangan bertanggung jawab terhadap hasil pelaksanaan pekerjaan yang diawasinya kepada Pejabat Pembuat Komitmen.

**KETIGA** : Pembiayaan yang ditimbulkan akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-OPD) Dinas Perikanan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2018.

**KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak 3 Januari 2018 dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sarilamak  
Pada tanggal 6 Februari 2018

KEPALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



**ILREELZA**  
Pembina Utama Muda / 19630914 119103 2 003

Tembusan : Disampaikan kepada Yth.

1. Bapak Bupati Lima Puluh Kota di Sarilamak
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Lima Puluh Kota di Sarilamak
3. Sdr. Kepala Bappelitbang Kabupaten Lima Puluh Kota di Sarilamak
4. Sdr. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat di Tabek Panjang
5. Sdr. Kepala Badan Keuangan Kab. Lima Puluh Kota di Sarilamak
6. Sdr Kabag Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah di Sarilamak
7. PPTK Kegiatan terkait
8. Sdr. yang bersangkutan
9. Arsip

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS DINAS PERIKANAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NOMOR : 12 / KEP / DISKAN/2018

TANGGAL : 6 FEBRUARI 2018

TENTANG : PENETAPAN PERSONIL PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA, PEJABAT/ PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN, TIM ASISTENSI, PENELITI KONTRAK DAN PENGAWAS TEKNIS LAPANGAN KEGIATAN PADA DINAS PERIKANAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2018

1	Program/ Kegiatan/ Pekerjaan	Nama	Jabatan Dalam Tim	Unsur	Pagu Anggaran
	2		4	5	6
<b>PEJABAT/PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA (KONSTRUKSI/NON KONSTRUKSI)</b>					
Kegiatan	: Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor				
Pekerjaan	: 1. Rehab Kantor	Alfadri,S.Pt, MM	Pejabat	Diskan	85.000.000
	2. Perencanaan Teknis	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	4.250.000
Kegiatan	: Pengembangan Bibit Ikan Unggul				
Pekerjaan	: 1). Pengadaan Benih dan Pakan Ikan untuk Pokdakan Balai Sateo Nagari Simpang Kapuak Kec. Mungka	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	37.500.000
	2). Pengadaan Benih dan Pakan Ikan untuk Pokdakan Nasika Nagari Simpang Kapuak Kec. Mungka	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	37.500.000
	3). Pengadaan Benih dan Pakan Ikan untuk Pokdakan Sejahtera Nagari Simpang Kapuak, Kec. Mungka	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	37.500.000
	4). Pengadaan benih dan pakan ikan untuk Pokdakan Tobek Harapan Nagari Simpang Kapuak Kec. Mungka	Benny Hanif,S.Pi	pejabat	Diskan	37.500.000
	5). Pengadaan Benih Ikan, Pakan Sarana Prasarana untuk Pokdakan Maja Bersama Nagari Sangat Antuan Kec. Mungka	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	40.000.000
	6). Pengadaan Benih dan Pakan Untuk Pokdakan Harapan Jaya Nagari Sialang, Kec. Kapur IX	Tajul Arifin, S.Pi, M.Si	Pejabat	Diskan	95.000.000
	7). Pengadaan Benih Ikan dan Pakan Untuk Pokdakan harapan Baru Jorong Tj. Jati Nagari VII Koto Talago, Kec.Guguk	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	45.000.000
	8). Pengadaan Benih Ikan, Pakan, dan Peralatan untuk Nagari Mandiri Pangan Tanjung Bungo, Pokdakan Beringin Indah Nagari Kurai Kec. Sulika	Tajul Arifin, S.Pi,M.Si	Pejabat	Diskan	50.000.000
Kegiatan	: Pendampingan Pada Kelompok Tani Pembudidayaan Ikan				
Pekerjaan	: 1). Pembangunan Pusat Pelatihan Perikanan Air tawar (Kampung Gurami) di GAPOKAN Gurami Mungo Lestari	Alfadri,S.Pi,MM	Pejabat	Diskan	120.000.000
	2). Perencanaan Teknis Pembangunan Pusat Pelatihan Perikanan Air tawar (Kampung Gurami) di GAPOKAN Gurami Mungo Lestari	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	6.000.000
Kegiatan	: Pengadaan calon Induk Ikan Unggul				
Pekerjaan	: 1). Pengadaan calon Induk Ikan Hias di Pokdakan Bibit Jaya Nagari Mungo Kec. Luak	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	37.945.000
Kegiatan	: Revitalisasi Perikanan Budidaya di Kawasan Budidaya Air Tawar				
Pekerjaan	: 1). Revitalisasi Kolam Rakyat (Pengadaan Sarana Kolam, Benih dan Pakan 1 di Pokdakan Mangunai Memhangun dan Fajar Mangunai Nagari Ampalu	Alfadri,S.Pi,MM	Pejabat	Diskan	80.000.000
	2). Pengadaan Calon Induk Ikan Gurami Sago Untuk Pokdakan Berkah Yakin Nagari Mungo dan Pokdakan Luak Tabua Nagari Andaloh Kec. Luak	Alfadri,S.Pt,MM	Pejabat	Diskan	80.000.000
	3). Rehab Kolam Pokdakan di Pokdakan Mina Soang Nagari VII Koto Talago Kec. Guguk	Tajul Arifin,S.Pi,M.Si	Pejabat	Diskan	80.000.000
	4. Perencanaan Teknis Rehab Kolam Pokdakan di Pokdakan Mina Soang Nagari VII Koto Talago Kec. Guguk	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	5.000.000
	5). Bantuan Benih dan Pakan Pokdakan Berkah Jorong Tatan Nagari Koto Bangun Kecamatan Kapur IX	Benny Hanif,S.Pi	Pejabat	Diskan	45.000.000
Kegiatan	: Pembangunan Perikanan Budidaya Terpadu				
	: 1). Demplot Ikan Gurami Sago di Pokdakan Baliak Rawang Nagari Kota Tangih Simdlanggang	Alfadri,S.Pt, MM	Pejabat	Diskan	75.000.000
Kegiatan	: Pengembangan Kawasan Pendederan Ikan Unggulan				
Pekerjaan	: 1. Belanja Peralatan dan Perlengkapan BBI (DAK)	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	44.466.000
	2. Ektensifikasi Kolam baru untuk Pokdakan	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	37.500.000
	3. Pembangunan Sumur Bor Untuk Pokdakan di Kawasan Minapolitan Pokdakan Ingin Maju, Setia Budi di Nagari Mungo Kec. Luak	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	30.000.000
	4. Perencanaan Teknis Ekstensi Kolam Baru Untuk Pokdakan	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	3.375.000
	5. Rehab Kolam BBI Tarantang	Tajul Arifin,S.Pi,M.Si	Pejabat	Diskan	69.700.000
	6. Perencanaan Teknis Rehab Kolam BBI Tarantang	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	3.439.000
	7. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Induk BBI Aia Putih(DAK)	POKJA ULP	Pejabat	Diskan	460.000.000
	8. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Induk dan Kolam Pendederan BBI Tj. Bolik	POKJA ULP	Pejabat	Diskan	250.000.000
	9. Pembangunan /Rehabilitasi Kolam Penjualan dan kolam Pendederan BBI Tarantang	Tajul Arifin,S.Pi,M.Si	Pejabat	Diskan	132.600.000
	10. Konsultan Perencana Pembangunan Rehabilitasi Kolam BBI (DAK)	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	38.000.000
	11. Konsultan Pengawas Pembangunan Rehabilitasi Kolam BBI (DAK)	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	8.400.000
	12. Pembangunan /Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar BBI Aia Putih	Nur Afni Fiazia, S.Pi	Pejabat	Diskan	93.000.000
	13. Pembangunan /Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar BBI Tj Bolik	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	50.000.000
	14. Pembangunan /Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar BBI Tarantang	Nur Afni Fiazia, S.Pi	Pejabat	Diskan	167.400.000
	15. Konsultan Pengawas Pembangunan/Rehabilitasi Saluran	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	3.100.000
	16. Konsultan Perencana Pembangunan/Rehabilitasi Saluran	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	13.500.000
	17. Pembangunan Sumur Bor BBI	Benny Hanif, S.Pi	Pejabat	Diskan	24.500.000

1	2	3	4	5	6
	Program/Kegiatan/Pekerjaan	Nama	Jabatan Dalam Tim	Unsur	Pagu Anggaran
8	Kegiatan : Kajian Sistem Penyuluhan Perikanan Pekerjaan : Pembuatan Demarum Perikanan (Kolam Percontohan) yang dilaksanakan oleh Penyuluh Demarum Pembesaran Ikan lele di Kolam terpal di Pokdakan Sederhana Nagari Muaro Paiti Kec. Kapur IX	Tajul Arifia,S.Pi,M.Si	Pejabat	Diskan	50.000.000
9	Kegiatan : Kajian Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan Pekerjaan : 1. Pembangunan / Rehabilitasi Lns Pasar Ikan Tradisional (Pasar Kota Tangah Bukik Barisan) 2. Perencanaan Teknis Pembangunan /Rehabilitasi Lns Pasar Ikan Tradisional (Pasar Kota Tangah Bukik Barisan) 3. Rehabilitasi Pasar Dangung-Dangung Kecamatan Guguk 4. Perencanaan Teknis Rehabilitasi Pasar Dangung-Dangung Kec. Guguk	Nur Anni Fiazia,S.Pi Benny Hanif, S.Pi Nur Anni Fiazia,S.Pi Benny Hanif, S.Pi	Pejabat Pejabat Pejabat Pejabat	Diskan Diskan Diskan Diskan	127.925.000 7.500.000 72.000.000 3.600.000
10	Kegiatan : Pengembangan Pengolahan hasil Perikanan Pekerjaan : 1. Penyempurnaan Bangunan Bagesal Pengolahan Hasil Perikanan (Pokdahur Clarisa Nagari Harau Kec. Harau) 2. Perencanaan Teknis Penyempurnaan Bangunan Bagesal Pengolahan Hasil Perikanan (Pokdahur Clarisa Nagari Harau Kec. Harau)	Bustami, SP,MM Benny Hanif, S.Pi	Pejabat Pejabat	Diskan Diskan	70.000.000 3.500.000
11	Kegiatan : Kajian Kawasan Budidaya Iast, air payau dan Air Tawar Pekerjaan : 1. Pengadaan Perahu dan Sarana alat Penangkap Ikan KUB Saiyo Sakato Nagari Tanjung Pauh Kec. Pangkalan Kt Baru 2. Penyediaan Benih dan Pakan Ikan Untuk Lubuk Larangan Pokmaswas Sialang Atas Nagari Sialang Kec. Kapur IX 3. Pengadaan Benih dan Pakan Ikan Untuk Lubuk Larangan Pokmaswas Sialang Bawah Nagari Sialang Kec. Kapur IX	Bustami,SP, MM Benny Hanif, S.Pi Benny Hanif, S.Pi	Pejabat Pejabat Pejabat	Diskan Diskan Diskan	75.000.000 47.500.000 47.500.000
12	Kegiatan : Pengembangan Kawasan dan Pelestarian Sumberdaya Perikanan Pekerjaan : 1. Pembangunan Pos Jaja Pokmaswas Boncah Godang Nagari Tj. Bungo Kec. Suliha 2. Perencanaan Teknis Pembangunan Pos Jaja Pokmaswas Boncah Godang Nagari Nagari Tj. Bungo. Kec. Suliha 3. Rehab / Pembangunan Shelter Pokmaswas Sosa Nagari Koto Bangun Kec. Kapur 4. Perencanaan Teknis Rehab /Pembangunan Shelter Pokmaswas Sosa Nagari Koto Bangun Kec. Kapur IX	Bustami,SP, MM Benny Hanif, S.Pi Bustami,SP, MM Benny Hanif, S.Pi	Pejabat Pejabat Pejabat Pejabat	Diskan Diskan Diskan Diskan	75.000.000 2.500.000 180.000.000 9.000.000
<b>PANITA/ PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN</b>					
1	Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis kantor Pekerjaan : 1.Belanja Alat Tulis Kantor	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	19.570.000
2	Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Pekerjaan : 1. Belanja Cetak	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	6.840.000
3	Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Tenerangan Bangunan Kantor Pekerjaan : 1.Belanja Alat alat Listrik dan Elektronik	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	2.250.000
4	Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pekerjaan : 1). Belanja Spanduk 2). Pengadaan Papan Merek Dinas	Hasanatul Hayati,S.Pi Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat Pejabat	Diskan Diskan	980.000 20.000.000
5	Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Pekerjaan : 1) Belanja alat alat Dapur	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	2.901.000
6	Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan Dinas/ Operasional Pekerjaan : 1. Belanja Suku cadang roda 4 2) Belanja Suku cadang roda 2 3) Belanja suku cadang excavator	Hasanatul Hayati,S.Pi Hasanatul Hayati,S.Pi Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat Pejabat Pejabat	Diskan Diskan Diskan	8.000.000 10.000.000 7.500.000
7	Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Pekerjaan : 1. Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	2.953.800
8	Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Pekerjaan : 1. Rehab Kantor 2. Belanja Bahan Batu Bangunan	Alfadri, S.Pi, MM Jamalis,ST Reni Fitri,S.Si, M.Si Hasanatul Hayati,S.Pi	Ketua Sekretaris Anggota Pejabat	Diskan PUI/PR Minsbang Diskan	85.000.000 1.425.000
9	Kegiatan : Pengembangan Bibit Ikan Unggul Pekerjaan : 1). Pengadaan Benih dan Pakan Ikan untuk Pokdakan Balai Saiyo Nagari Simpang Kapuak Kec. Mungka 2). Pengadaan Benih dan Pakan Ikan untuk Pokdakan Nasika Nagari Simpang Kapuak Kec. Mungka 3). Pengadaan Benih dan Pakan Ikan untuk Pokdakan Sejahtera Nagari Simpang Kapuak, Kec. Mungka	Hasanatul Hayati,S.Pi Hasanatul Hayati,S.Pi Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat Pejabat Pejabat	Diskan Diskan Diskan	37.500.000 37.500.000 37.500.000



Program/ Kegiatan/ Pekerjaan	Nama	Jabatan Dalam Tim	Unsur	Pagu Anggaran
2		4	5	6
4) Pengadaan benih dan pakan ikan untuk Pokdakan Tobek Harapan Nagari Simpang Kapusk Kec. Mungka	Hasanatul Hayati,S.Pi	pejabat	Diskan	37.500.000
5) Pengadaan Benih Ikan, Pakan Sazana Prasarana untuk Pokdakan Maju Bersama Nagari Sungai Antuan Kec. Mungka	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	40.000.000
6) Pengadaan Benih dan Pakan Untuk Pokdakan Harapan Jaya Nagari Sialang Kec. Kapur IX	Ir. Nelti Hafni Gunawati,S.Sos	Ketua Sekretaris	Diskan BK	95.000.000
	Syukri Badri, S.Sos	Anggota	Minbang	
7) Pengadaan Benih Ikan dan Pakan Untuk Pokdakan harapan Baru Jorong Ti Jati Nagari VII Koto Talago, Kec.Guguk	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	45.000.000
8) Pengadaan Benih Ikan, Pakan, dan Peralatan untuk Nagari Mandiri Pangan Tanjung Bunga, Pokdakan Beringin Indah Nagari Kurai Kec. Suliki	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	50.000.000
Kegiatan : Pendampingan Pada Kelompok Tani Pembudidaya Ikan Pekerjaan : 1) Pembangunan Pusat Pelatihan Perikanan Air tawar (Kampung Gurami) di CAPOKAN Gurami Mungo Lestari	Alfirdi, S.Pi, MM Jamalis,ST Rudi S.Pi, M.Si	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	120.000.000
Kegiatan : Pengadaan calon Induk Ikan Unggul Pekerjaan : 1) Pengadaan calon Induk Ikan Hasil di Pokdakan Bibit Jaya Nagari Mungo Kec. Luak	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	37.945.000
Kegiatan : Revitalisasi Perikanan Budidaya di Kawasan Budidaya Air Tawar Pekerjaan : 1) Revitalisasi Kolam Rakvar (Pengadaan Sarana Kolam, Benih dan Pakan ) di Pokdakan Mangani Membangun dan Fajar Mangani Nagari Ampalu	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	50.000.000
2) Pengadaan Calon Induk Ikan Gurami Sago Untuk Pokdakan Berkah Yakin Nagari Mungo dan Pokdakan Luak Tabua Nagari Andaleh Kec. Luak	Susy Letrini,S.Pi,M.Si Gunawati,S.Sos Juslinarti, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan BK Minbang	80.000.000
3) Rehab Kolam Pokdakan di Pokdakan Mina Sumpang Nagari VII Koto Talago Kec. Guguk	Ir. Nelti Hafni Jamalis,ST Rio Hariyanto, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	90.000.000
4) Bantuan Benih dan Pakan Pokdakan Berkah Jorong Tarun Nagari Koto Sangun Kecamatan Kapur IX	Hasanatul Hayati,S.Pi	Pejabat	Diskan	45.000.000
Kegiatan : Pembangunan Perikanan Budidaya Terpadu Pekerjaan : 1) Demplot Ikan Gurami Sago di Pokdakan Baliek Rawang Nagari Koto Tengah Simalanggang	Susy Letrini,S.Pi,M.Si Jamalis,ST Kimiawan Hari,ST, MT	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	75.000.000
Kegiatan : Pengembangan Kawasan Pendederan Ikan Unggulan Pekerjaan : 1. Belanja Peralatan dan Perlengkapan BBI (DAK) 2. Ektensifikasi Kolam baru untuk Pokdakan 3 Pembangunan Sumur Bor Untuk Pokdakan di Kawasan Minapolitan Pokdakan Ingin Mau, Setia Budi di Nagari Mungo Kec. Luak	Hasanatul Hayati,S.Pi Hasanatul Hayati,S.Pi Marjoni,A.Md	Pejabat Pejabat Pejabat	Diskan Diskan PUPR	44.466.000 37.500.000 30.000.000
4. Rehab Kolam BBI Tarantang	Mohd. Siswanto,S.Pi,M.Si Rusdi,ST Juslinarti, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	69.700.000
5. Pembangunan /Rehabilitasi Kolam Induk BBI Aia Putih(DAK)	Mohd. Siswanto, S.Pi, M.Si Rusdi,ST Nurchalis HN, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	460.000.000
6. Pembangunan /Rehabilitasi Kolam Induk dan Kolam Pendederan BBI Tj. Bolik	Ir. Nelti Hafni Rusdi,ST Deswita Muharni, ST, MT	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	250.000.000
7. Pembangunan /Rehabilitasi Kolam Pemijahan dan kolam Pendederan BBI Tarantang	Susy Letrini,S.Pi,M.Si Rusdi,ST Rudi S.Pi, M.Si	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	182.600.000
8. Pembangunan /Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar BBI Aia Putih	Mohd. Siswanto, S.Pi, M.Si Rusdi,ST Kimiawan Hari,ST, MT	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	95.000.000
9. Pembangunan /Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar BBI Tj Bolik	Rusdi,ST	Pejabat	PUPR	50.000.000
10. Pembangunan /Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar BBI Tarantang	Susy Letrini,S.Pi,M.Si Rusdi,ST Deswita Muharni, ST, MT	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	167.400.000
11. Pembangunan Sumur Bor BBI	Marjoni, A.Md	Pejabat	PUPR	24.500.000
Kegiatan : Kajian Sistem Penyuluhan Perikanan Pekerjaan : Pembuatan Demfarm Perikanan (Kolam Percontohan ) yang dilaksanakan oleh Penyuluh Demfarm Pembesaran Ikan lele di Kolam terpal di Pokdakan Bederhana Nagari Muaro Paiti Kec. Kapur IX	Marjoni, A.Md	Pejabat	PUPR	50.000.000
Kegiatan : Kajian Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan Pekerjaan : 1. Pembangunan /Rehabilitasi Los Pasar Ikan Tradisional (Pasar Koto Tengah Bukik Harisan)	Alfirdi, S.Pi, MM Azhar,A.Md Deswita Muharni, ST, MT	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	127.925.000

Program/ Kegiatan/ Pekerjaan	Nama	Jabatan Dalam Tim	Unsur	Pagu Anggaran
2		4	5	6
3. Rehabilitasi Pasar Danggung-Danggung Kecamatan Guguk	Susy Letrini, S.Pi, M.Si Azhar, A.Md Rem Fitri, S.Si, M.Si	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	72.000.000
<b>Kegiatan</b> : Pengembangan Pengolahan hasil Perikanan <b>Pekerjaan</b> : 1. Penyempurnaan Bangunan Bagasi Pengolahan Hasil Perikanan (Pokdahsat) Clarisa Nagari Harau Kec. Harau)	Susy Letrini, S.Pi, M.Si Azhar, A.Md Syukri Badri, S.Sos	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	70.000.000
<b>Kegiatan</b> : Kajian Kawasan Budidaya laut, air payau dan Air Tawar <b>Pekerjaan</b> : 1. Pengadaan Perahu dan Sarana alat Penangkap Ikan KUB Sateyo Sokato Nagari Tanjung Pauh Kec. Pangkalan Kt Baru	Susy Letrini, S.Pi, M.Si Gunnwati, S.Sos Rudi S.Pd, M.Si	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan BK Minbang	75.000.000
2. Pengadaan Benih dan Pakan Ikan Untuk Lubuk Larangan Pokmaswas Sialang Atas Nagari Sialang Kec. Kapur IX	Hasanatul Hayati, S.Pi	Pejabat	Diskan	47.500.000
3. Pengadaan Benih dan Pakan Ikan Untuk Lubuk Larangan Pokmaswas Sialang Bawah Nagari Sialang Kec. Kapur IX	Hasanatul Hayati, S.Pi	Pejabat	Diskan	47.500.000
<b>Kegiatan</b> : Pengembangan Kawasan dan Pelestarian Sumberdaya Perikanan <b>Pekerjaan</b> : 1. Pembangunan Pos Jaya Pokmaswas Boncah Gudang Nagari Tj. Bungo Kca. Sulaki	Susy Letrini, S.Pi, M.Si Azhar, A.Md Nurchalis HN, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	75.000.000
3. Rehab / Pembangunan Shelter Pokmaswas Sosa Nagari Koto Bangun Kec. Kapur	Alfadi, S.Pi, MM Azhar, A.Md Nurchalis HN, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	180.000.000
<b>II. PANITIA / PEJABAT PENELITIAN PELAKSANAAN KONTRAK</b>				
<b>Kegiatan</b> : Pengembangan Kawasan Pendederan Ikan Unggulan <b>Pekerjaan</b> : 1. Pembangunan / Rehabilitasi Kolam Calon Induk dan Kolam Induk BBI Air Putih	Alfadi, S.Pi, MM Oka Prasetya Lubis, ST Rudi S.Pd, M.Si	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	460.000.000
2. Pembangunan / Rehabilitasi Kolam Induk dan kolam Pendederan BBI Tj. Bolik	Alfadi, S.Pi, MM Oka Prasetya Lubis, ST Kimiawan Hari, ST, MT	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan PUPR Minbang	250.000.000
<b>V. TIM ASISTENSI</b>				
<b>Kegiatan</b> : Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor <b>Pekerjaan</b> : Rehab Kantor	Susy Letrini, S.Pi, M.Si Nengsi Kumala Sari, S.Pi Rifki Satria, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan Diskan PUPR	65.000.000
<b>Kegiatan</b> : Pendampingan pada Kelompok Tani Pembudidaya Ikan <b>Pekerjaan</b> : Pembangunan pusat pelatihan perikanan air tawar di Gapokan Gurami Mungo Lestari Nagari Mungo Kec. Luak	Mohd. Siswanto, S.Pi, M.Si Nur Aini Fiazia, S.Pi Rifki Satria, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan Diskan PUPR	120.000.000
<b>Kegiatan</b> : Revitalisasi perikanan Budidaya di kawasan budidaya air tawar <b>Pekerjaan</b> : Rehab Kolam Pokdakan Mina Soang Nagari VII Koto Talapo, Kec. Guguk	Mohd. Siswanto, S.Pi, M.Si Eva Maria Dirbas, ST Rifki Satria, ST	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan Diskan PUPR	90.000.000
<b>Kegiatan</b> : Pengembangan Kawasan Pendederan Ikan Unggulan <b>Pekerjaan</b> : 1. Eksensifikasi Kolam baru untuk Pokdakan dalam Upaya Pemanfaatan Excavator (Pokdakan Semoga Sukses Nagari Pangkalan, Kec. Pangkalan Kota Baru)	Marjoni, A.Md	Pejabat	PUPR	37.500.000
2. Pembangunan Sumur Bor Untuk Pokdakan di Kawasan Minapolitan Pokdakan Ingin Maju dan Pokdakan Sorla Budi, Nagari Mungo, Kec. Luak	Marjoni, A.Md	Pejabat	PUPR	30.000.000
3. Rehab Kolam BBI Tarantang	Alfadi, S.Pi, MM Zetria, S.Pi, MM Marjoni, A.Md	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan Diskan PUPR	69.700.000
4. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Calon induk dan Kolam Induk BBI Air Putih	Alfadi, S.Pi, MM Zetria, S.Pi, MM Maria Andesi, S.Pi Azzimahyanti, S.Pi Marjoni, A.Md	Ketua Sekretaris Anggota Anggota Anggota	Diskan Diskan Diskan PUPR	460.000.000
5. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Induk dan Kolam Pendederan BBI Tanjung Bolik	Alfadi, S.Pi, MM Zetria, S.Pi, MM Marjoni, A.Md	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan Diskan PUPR	250.000.000
4. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Pemijahan dan Kolam Pendederan BBI tarantang	Alfadi, S.Pi, MM Zetria, S.Pi, MM Marjoni, A.Md	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan Diskan PUPR	132.000.000
5. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar Kolam BBI Air Putih	Alfadi, S.Pi, MM Zetria, S.Pi, MM Marjoni, A.Md	Ketua Sekretaris Anggota	Diskan Diskan PUPR	93.000.000
6. Pembangunan / Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar Kolam BBI Tanjung Bolik	Marjoni, A.Md	Pejabat	PUPR	50.000.000

Program/ Kegiatan/ Pekerjaan		Nama	Jabatan Dalam Tim	Unsur	Pagu Anggaran	Ket
2			4	5	6	7
Kegiatan Pekerjaan	7. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar Kolam BBI Tarantang	Afadri,S.Pi.MM	Ketua	Diskan	167,400,000	
		Yetri S.Pi.MM	Sekretaris	Diskan		
		Marijani,A.MM	Anggota	PUPR		
Kegiatan Pekerjaan	8. Pembangunan sumur BOR BBI	Marijani,A.MM	Pejabat	PUPR	24,500,000	
Kegiatan Pekerjaan	Kajian Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan 1. Pembangunan/Rehabilitasi Lantai Pasar Ikan Tradisional (Pasar Koto Tengah Bukik Barisan)	Ir. Nelti Hafni	Ketua	Diskan	127,000,000	
			Sekretaris	Diskan		
		Rifli Satris,ST	Anggota	PUPR		
Kegiatan Pekerjaan	2. Rehabilitasi Pasar Dangung, Dangung (Kecamatan Guguk)	Ir. Nelti Hafni	Ketua	Diskan	72,000,000	
			Sekretaris	Diskan		
		Rifli Satris,ST	Anggota	PUPR		
Kegiatan Pekerjaan	Pengembangan Pengolahan Hasil Perikanan Penyempurnaan Bangunan Bangsal Pengolahan Hasil Perikanan (Pekelahan Clarisa Nagari Harau Kec. Harau)	Ir. Nelti Hafni	Ketua	Diskan	70,000,000	
		Rifli Satris,ST	Anggota	PUPR		
Kegiatan Pekerjaan	Pengembangan Kawasan dan Pelestarian Sumberdaya Perikanan 1. Pembangunan Pos Jaga Polmaswas Boncah Godang Nagari Tj. Bungo Kec. Sulbi	Rifli Satris,ST	Pejabat	PUPR	50,000,000	
		Ir. Nelti Hafni	Ketua	Diskan	180,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	2. Rehab Pembangunan Shelter Polmaswas Sema Nagari Kt. Bangun Kec. Kapur IX	Rozal Emildawati,S.Pi	Sekretaris	Diskan		
		Rifli Satris,ST	Anggota	PUPR		
<b>PENGAWAS LAPANGAN PL</b>						
Kegiatan Pekerjaan	Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Kebah Kantor	Eka Kurnawan,ST	PL	PUPR	88,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	Pendampingan pada Kelompok Tani Pembudidaya Ikan Pembangunan pusat pelatihan perikanan air tawar di Gapokan Guranti Mungo Lestari Nagari Mungo Kec. Luak	Eisman,ST	PL	PUPR	120,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	Revisi/evaluasi perikanan budidaya di kawasan budidaya air tawar Kebah Kolam Fokdakan Mina Seang Nagari YH Koto Talago, Kec. Guguk	Rahmad Ekhari Fatanda	PL	PUPR	90,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	Pengembangan Kawasan Pendederan Ikan Unggulan 1. Efektifikasi Kolam baru untuk Fokdakan dalam Upaya Pemanfaatan Excavator (Fokdakan Semoga Sukses Nagari Pangkalan, Kec. Pangkalan)	Dawarman,ST	PL	PUPR	37,500,000	
Kegiatan Pekerjaan	2. Pembangunan Sumur Bor Untuk Fokdakan di kawasan Mampolan Fokdakan Inggin Naya dan Fokdakan Setin Budi, Nagari Mungo, Kec. Luak	Eisman,ST	PL	PUPR	30,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	3. Rehab Kolam BBI Tarantang	Rendra Permata	PL	PUPR	89,700,000	
Kegiatan Pekerjaan	4. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Calon Induk dan Kolam Induk BBI Ain Putih	Konsultan Pengawas			250,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	5. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Induk dan Kolam Pendederan BBI Lajong Bolik	Konsultan Pengawas			132,600,000	
Kegiatan Pekerjaan	6. Pembangunan/Rehabilitasi Kolam Pemulutan dan Kolam Pendederan BBI Tarantang	Konsultan Pengawas			89,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	7. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar Kolam BBI Ain Putih	Konsultan Pengawas			50,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	8. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar Kolam BBI Tanjung Bolik	Konsultan Pengawas			167,400,000	
Kegiatan Pekerjaan	9. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Air Masuk dan Keluar Kolam BBI Tarantang	Rendra Permata	PL	PUPR	24,500,000	
Kegiatan Pekerjaan	10. Pembangunan sumur BOR BBI	Astra Z,ST	PL	PUPR	127,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	Kajian Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan 1. Pembangunan/Rehabilitasi Lantai Pasar Ikan Tradisional (Pasar Koto Tengah Bukik Barisan)	Rahmad Ekhari Fatanda	PL	PUPR	72,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	2. Rehabilitasi Pasar Dangung, Dangung (Kecamatan Guguk)	Rendra Permata	PL	PUPR	70,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	Pengembangan Pengolahan Hasil Perikanan Penyempurnaan Bangunan Bangsal Pengolahan Hasil Perikanan (Pekelahan Clarisa Nagari Harau Kec. Harau)	Ardians,ST	PL	PUPR	80,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	Pengembangan Kawasan dan Pelestarian Sumberdaya Perikanan 1. Pembangunan Pos Jaga Polmaswas Boncah Godang Nagari Tj. Bungo Kec. Sulbi	Puppy Dancer Sasali	PL	PUPR	180,000,000	
Kegiatan Pekerjaan	2. Rehab Pembangunan Shelter Polmaswas Sema Nagari Kt. Bangun Kec. Kapur IX					

Sarilamak, 6 Februari 2019

KEPALA LINA PERIKANAN  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Ir. REFILZA

Pembina Utama Muda / NIP. 19830914 199103 2 005