



## **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

### **KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA**

NOMOR; 700/179/ BUP-LK/VL /2022

#### **TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI, SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N), LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR) DILINGKUNGAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN 2022**

#### **BUPATI LIMA PULUH KOTA,**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi, Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N), Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) dilingkup Kabupaten Lima Puluh Kota;
  - b. bahwa sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional, maka perlu menugaskan pelaksana yang kompeten ;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b diatas, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati Lima Puluh Kota.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
  2. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, (Lembaran Negara Republik Indonesia



- Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) diubah sebagaimana telah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
  8. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 19);
  9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
  10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan



- Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2018 Tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1726);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2020 Tentang Pedoman Road Map Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 650);
  12. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 5);
  13. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 95 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika, ( Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2020 Nomor 95).
  14. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 93 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 Nomor 93).

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU : Pembentukan Tim Koordinasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N), Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor) Dilingkup Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan yang utuh dengan keputusan ini.
- KEDUA : Pembentukan Tim Koordinasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N), Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor) Dilingkup Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas Sebagai Berikut :





## I. TIM KOORDINASI

### 1. Pengarah

- a. Pengarah berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lima Puluh Kota yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
- b. Memberikan pengarahan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lima Puluh Kota.

### 2. Wakil Pengarah

- a. Membantu Pengarah menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lima Puluh Kota yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
- b. Membantu Pengarah memberikan pengarahan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Lima Puluh Kota.

### 3. Penanggung jawab

- a. Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di satuan kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
- b. Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan.

### 4. Ketua

- a. Melakukan Koordinasi terhadap kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan;
- b. Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan, pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.



## 5. Anggota

- a. Melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
- b. Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
- c. Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Penanggung Jawab / Ketua;
- d. Melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung Jawab / Ketua.

## II. TIM Koordinasi Pengelola Pengaduan / Sekretariat Tim

### 1. Ketua Tim Koordinasi Pengelola Pengaduan

- a. Melakukan koordinasi terhadap kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan;
- b. Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
- c. Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
- d. Menyiapkan rapat koordinasi / menghubungi organisasi Perangkat Daerah terkait penyelesaian pengelolaan pengaduan;

### 2. Sekretaris

- a. Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola SP4N - LAPOR di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
- b. Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, SP4N-LAPOR untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
- c. Menyiapkan administrasi terkait pengelolaan



- pengaduan;
- d. Menyimpan administrasi yang terkait pengelolaan pengaduan;
- 3. Anggota/Pelaksana / Sekretariat Tim
  - a. Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara / Satuan Kerja atau Pejabat di lingkungan masing – masing berdasarkan kategori pengaduan;
  - b. Menyimpan administrasi yang terkait pengelolaan pengaduan;
  - c. Merencanakan, mensikronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja pengelolaan pengaduan masyarakat.

### III. PEJABAT PENGHUBUNG DAN ADMIN PENGHUBUNG

- 1. Pejabat Penghubung
  - a. Menginformasikan pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara / Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
  - b. Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
  - c. Menindaklanjuti pengaduan pada Organisasi Penyelenggara / Satuan Kerja;
  - d. Memberikan Laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara / Satuan Kerja.
- 2. Admin Penghubung
  - a. Membantu peran pejabat penghubung dalam pendistribusian dan / atau penyelesaian pengaduan pada internal unit penyelenggara masing – masing;
  - b. Memverifikasi pengaduan mulai dari identitas pengadu Substansi sampai data dukung pengaduan yang diterima dan menginformasikan pengaduan kepada Pejabat Penghubung;
  - c. Melakukan pencatatan dan pelaporan pengelolaan pengaduan;

d. Menerima, menagapi, memproses dan menyelesaikan setiap pengaduan dari masyarakat.

KETIGA : Pembiayaan yang ditimbulkan akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini berlaku sejak tanggal 1 Maret 2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sarilamak  
Pada Tanggal 9 Juni 2022

The seal is circular with the text 'BUPATI LIMA PULUH KOTA' around the perimeter. In the center, there is a Garuda emblem, the national symbol of Indonesia, with a five-pointed star above it. A signature is written over the seal.  
BUPATI LIMA PULUH KOTA  
SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO



**LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA**

**NOMOR : 700 / 179 / BUP-LK / VI / 2022**

**TANGGAL : 9 Juni 2022**

**TENTANG : PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI, SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N), LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR) DILINGKUNGAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN 2022**

**I. Tim Koordinasi**

| No | Jabatan                                       | Kedudukan Dalam Tim |
|----|---|---------------------|
| 1. | Bupati Lima Puluh Kota                        | Pengarah            |
| 2. | Wakil Bupati Lima Puluh Kota                  | Wakil Pengarah      |
| 3. | Sekretaris Daerah Kab. Lima Puluh Kota        | Penanggung Jawab    |
| 4. | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika       | Ketua               |
| 5. | Asisten Administrasi Umum                     | Anggota             |
| 6. | Asisten Perekonomian dan Pembangunan          | Anggota             |
| 7. | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Anggota             |
| 8. | Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah   | Anggota             |

**II. Tim Koordinasi Pengelola Pengaduan / Sekretariat Tim**

| No | Jabatan   | Kedudukan Dalam Tim | Email |
|----|---|---------------------|-------|
| 1. | Kepala Bidang Statistik dan Pelayanan Informasi Publik  | Ketua               |       |
| 2. | Kepala Seksi Pelayanan Informasi Publik                 | Sekretaris          |       |
| 3. | Kepala Seksi Statistik Sektor Ekonomi dan Infrastruktur | Anggota/Pelaksana   |       |
| 4. | Kepala Seksi Statistik Sektor Sosial dan Budaya         | Anggota/Pelaksana   |       |
| 5. | Pelaksana pada Dinas Komunikasi dan Informatika         | Anggota/Pelaksana   |       |
| 6. | Pelaksana pada Dinas Komunikasi dan Informatika         | Anggota/Pelaksana   |       |



### III. Pejabat Penghubung dan Admin Penghubung

| No  | Instansi  | Jabatan            | Nama dan No.HP                                 | Email |
|-----|---|--------------------|--|-------|
| 1.  | Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah                      | Pejabat Penghubung | Wiradinanta F, S.STP, M.Si                     |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Gusni Yenti, SE<br>085278291873                |       |
| 2.  | Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah              | Pejabat Penghubung | Usman, S.Pd, M.Pd<br>081374831964              |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Khamzurni<br>081363163084                      |       |
| 3.  | Bagian Hukum Sekretariat Daerah                             | Pejabat Penghubung | Eri Fortuna, SH<br>085274756240                |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Shinta Lestari, SH<br>085272413018             |       |
| 4.  | Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah | Pejabat Penghubung | Dra. Lina Medona, MM<br>081267615368           |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Erwin Gunawan Wibigsana, S.Sos<br>085263714290 |       |
| 5.  | Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah          | Pejabat Penghubung | Ir. Ice Yuliarni<br>08126693718                |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Rio Hariyanto                                  |       |
| 6.  | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah         | Pejabat Penghubung | Davli, S.Sos, M.Si<br>085274038910             |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Delta Rezki, ST                                |       |
| 7.  | Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah          | Pejabat Penghubung | Irwandi, S.Sos, MM<br>08116657733              |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Busra, S.Sos<br>085311725844                   |       |
| 8.  | Bagian Umum Sekretariat Daerah                              | Pejabat Penghubung | Drs. Rakiman<br>-                              |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Vicky Priberta, S.Kom                          |       |
| 9.  | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah  | Pejabat Penghubung | Ronny M. Nur, S.sos, ME<br>085210758956        |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Engla Wariski, S.I.Kom<br>085278990188         |       |
| 10. | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah                        | Pejabat Penghubung | Deki Yusman, S.STP                             |       |
|     |   | Admin Penghubung   | Sucimardha Tillah, SE                          |       |



|     |  |                    |   |
|-----|--|--------------------|---|
| 11. | Bagian Umum<br>DPRD  | Pejabat Penghubung | Wahyu Marmora Samry, SH<br>082268429436 |
|     |  | Admin Penghubung   | Delia Safitri                           |
| 12. | Inspektorat<br>Kabupaten                                   | Pejabat Penghubung | Suherman, SE<br>081261878528            |
|     |  | Admin Penghubung   | Azwirman, SKM<br>082184198217           |
| 13. | Dinas Pendidikan<br>dan Kebudayaan                         | Pejabat Penghubung | Win Hari Endi, SE,MM<br>08126772603     |
|     |  | Admin Penghubung   | Yetti Deswita, ST, M.Si<br>08126708474  |
| 14. | Dinas Kesehatan  | Pejabat Penghubung | drg. Yenni Irmadriani<br>081363002045   |
|     |  | Admin Penghubung   | Ade Noverandi, S.Kom                    |
| 15. | Dinas Pekerjaan<br>Umum dan<br>Penataan Ruang              | Pejabat Penghubung | Orlanda, ST, MT<br>0811665577           |
|     |  | Admin Penghubung   | Yunifo Arta, ST, MT<br>082391012840     |
| 16. | Dinas Sosial   | Pejabat Penghubung | Refnida, S.Sos<br>081266097510          |
|     |  | Admin Penghubung   | Sri Gusti Dastini, SP                   |
| 17. | Dinas Perindustrian<br>dan Tenaga Kerja                    | Pejabat Penghubung | Afrizal, S.Sos, M.Si                    |
|     |  | Admin Penghubung   | Lingga Anjani, S.Pd                     |
| 18. | Dinas Komunikasi<br>dan Informatika                        | Pejabat Penghubung | Nuzul Firman, S.IP, M.Si<br>08126707340 |
|     |  | Admin Penghubung   | Onny Octaviani Artha, S.kom             |
| 19. | Dinas<br>Kependudukan dan<br>Pencatatan Sipil              | Pejabat Penghubung | Hatifah, S.Kom                          |
|     |  | Admin Penghubung   | Rinisusanti, S.Sos.MM                   |
| 20. | Dinas Perdagangan,<br>Koperasi dan UKM                     | Pejabat Penghubung | Syukri Anda, SH<br>081363701920         |
|     |  | Admin Penghubung   | Yuni Astri, Amd                         |
| 21. | Dinas Pariwisata,<br>Pemuda dan Olah<br>Raga               | Pejabat Penghubung | Ali Hasan. S.Sos                        |
|     |  | Admin Penghubung   | Abdur Rais                              |
| 22. | Dinas Tanaman<br>Pangan,<br>Hortikultura dan<br>Perkebunan | Pejabat Penghubung | Ir. Indra Suriani<br>085265652264       |
|     |  | Admin Penghubung   | Rizki Amalia Irawan, S.TP               |



|     |  |                    |  |
|-----|--|--------------------|--|
| 23. | Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan   | Pejabat Penghubung | Elfi Rahmi, S.Sos<br>081214479964        |
|     |  | Admin Penghubung   | Nela Gusti Ermarice, S.Pt                |
| 24. | Dinas Perikanan  | Pejabat Penghubung | Ir. Masmariel<br>085264606294            |
|     |  | Admin Penghubung   | Dinda Ulzanna, S.Pi                      |
| 25. | Dinas Pangan   | Pejabat Penghubung | Susy Letrini, S.Pi, M.Si<br>081363326293 |
|     |  | Admin Penghubung   | Angga Ferdiyansyah, SP                   |
| 26. | Dinas Pemadam Kebakaran  | Pejabat Penghubung | Muliarman, S.ST<br>085274362596          |
|     |  | Admin Penghubung   | Indra Mulyadi, S.Pd                      |
| 27. | Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Pejabat Penghubung | Yulia Masna, SKM<br>08116619782          |
|     |  | Admin Penghubung   | Inda Novia, Amd<br>082284682772          |
| 28. | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Nagari                                    | Pejabat Penghubung | Elfitria, AP085274397565                 |
|     |  | Admin Penghubung   | Elfi Khairina, SE                        |
| 29. | Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan Rakyat dan Pemukiman                           | Pejabat Penghubung | Oka Prasetya Lubis, ST<br>085274434411   |
|     |  | Admin Penghubung   | Wiga Andina Pratiwi, ST                  |
| 30. | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu pintu                           | Pejabat Penghubung | Ir. Elfi Siskawati<br>081374322254       |
|     |  | Admin Penghubung   | Eraldo Yasri, SH                         |
| 31. | Dinas Perhubungan  | Pejabat Penghubung | Iqbal, S.Sos<br>08128912938              |
|     |  | Admin Penghubung   | Hana Lathifah Takwin,<br>S.Kom           |
| 32. | Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan                                   | Pejabat Penghubung | Lysa Angraeni, ST, M.Si<br>08126741650   |
|     |  | Admin Penghubung   | Helmi Darma Putra, ST, M.Si              |



|     |  |                    |  |
|-----|--|--------------------|--|
| 33. | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Pejabat Penghubung | Mayangsari Ekalisa, SP, M.Si<br>085364100726 |
|     |  | Admin Penghubung   | Mico Arianto, S.Kom                          |
| 34. | Badan Keuangan   | Pejabat Penghubung | Yuliasman, SE                                |
|     |  | Admin Penghubung   | Hafid Yoza Putra, S.Si                       |
| 35. | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                      | Pejabat Penghubung | Yan Agusra, S.Sos, M.Si<br>081363405031      |
|     |  | Admin Penghubung   | Aulia Ulkhairi                               |
| 36. | Satuan Polisi Pamong Praja                             | Pejabat Penghubung | M.Rifki, S.STP, MH<br>08126748366            |
|     |  | Admin Penghubung   | Lisa Mariani, SH                             |
| 37. | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                    | Pejabat Penghubung | Drs. Efli Zen<br>-                           |
|     |  | Admin Penghubung   | Ns. Mafied Irwan, S.Kep                      |
| 38. | RSUD Ahmad Darwis                                      | Pejabat Penghubung | Drg. Dina Julia<br>085265158982              |
|     |  | Admin Penghubung   | M. Fadhil Maulidi, Amd<br>082236675200       |
| 39. | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                       | Pejabat Penghubung | Israr.M, S.Pd, M.Pd<br>081363476177          |
|     |  | Admin Penghubung   | Merliansyah, S.Humyr                         |
| 40. | Kecamatan Harau  | Pejabat Penghubung | Jeki Mardonal, S.STP, MM<br>085263860968     |
|     |  | Admin Penghubung   | Indri Pilpasari                              |
| 41. | Kecamatan Payakumbuh                                   | Pejabat Penghubung | Apri Yulianto, S.Sos<br>081363292255         |
|     |  | Admin Penghubung   | Jaswin Effendi Putra                         |
| 42. | Kecamatan Guguak                                       | Pejabat Penghubung | Suhardi<br>085272970221                      |
|     |  | Admin Penghubung   | Saspianto                                    |
| 43. | Kecamatan Suliki                                       | Pejabat Penghubung | Yalbaku Jenivo<br>081270766663               |
|     |  | Admin Penghubung   | Rifki Dafria Putra                           |
| 44. | Kecamatan Mungka                                       | Pejabat Penghubung | Rahmawati Putri, SE<br>082382099886          |
|     |  | Admin Penghubung   | Melli Oktaverina, S.Sos                      |
| 45. | Kecamatan Bukit Barisan                                | Pejabat Penghubung | Bambang Irawan, S.IP, M.Si<br>081365718079   |



|      |                                       |                       |  |  |
|------|---------------------------------------|-----------------------|--|--|
|      |                                       | Admin Penghubung      | Ahmad Fadhlhan Efendi,<br>Amd.T        |  |
| 46.  | Kecamatan<br>Gunuang Omeh             | Pejabat<br>Penghubung | Puji Haryoko, S.Pd<br>085272832992     |  |
|      |                                       | Admin Penghubung      | Yarman                                 |  |
| 47.  | Kecamatan<br>Situjuhah Limo<br>Nagari | Pejabat<br>Penghubung | Adriwan Frima Putra, S.IP              |  |
|      |                                       | Admin Penghubung      | Rahmat Fauzat, S.Sos<br>082284227401   |  |
| 48.  | Kecamatan<br>Akabiluru                | Pejabat<br>Penghubung | Ir. Aqsam<br>081267733274              |  |
|      |                                       | Admin Penghubung      | Ririanto Eko Putra, Sh<br>085265433713 |  |
| 49.  | Kecamatan Luak                        | Pejabat<br>Penghubung | Wiwing Nofri, SE, MM<br>085356414243   |  |
|      |                                       | Admin Penghubung      | Lusi Yetriani, S.Sos<br>082285026457   |  |
| 50.  | Kecamatan Lareh<br>Sago Halaban       | Pejabat<br>Penghubung | Yudhi Saputra, SE, M.AP                |  |
|      |                                       | Admin Penghubung      | Ramsi Kurnia                           |  |
| 51.. | Kecamatan<br>Pangkalan Koto<br>Baru   | Pejabat<br>Penghubung | Sudirman<br>081372738500               |  |
|      |                                       | Admin Penghubung      | Elvi Muliana, Amd                      |  |
| 52.  | Kecamatan Kapur<br>IX                 | Pejabat<br>Penghubung | Aidil Fitri B, S.Ag                    |  |
|      |                                       | Admin Penghubung      | Nur Afni Fiazia, S.Pi                  |  |

Di tetapkan di Sarilamak  
Pada Tanggal 9 Juni 2022



**SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**