



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Prof Drs H.Aziz Haily MA, No.1 Bukik Limau Kota Sarilamak
Kecamatan Harau Kode Pos 26271

Sarilamak, 31 Januari 2022

Nomor : 480/164/5/Diskominfo-LK/I/2022
Lampiran : 1 (Satu) rangkap
Hal : **Permintaan Usulan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) Tahun 2022**

Kepada Yth:
**Sdr.Kepala Perangkat Daerah
Se- Kabupaten Lima Puluh Kota**

di-
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 7 ayat (1) yang termaktub pada Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagai berikut "Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan". Dan ketentuan pasal 18 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, mengungkapkan bahwa "Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) ditetapkan dan dimutakhirkan secara berkala oleh PPID Utama".

Sehubungan dengan ketentuan tersebut, diminta kepada Saudara untuk menugaskan PPID Pembantu (Sekretaris PD/Kabag di Setda/Kabag di Setwan) untuk :

1. Mengirimkan usulan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) tahun 2022 sebagaimana format terlampir.
2. Informasi yang wajib disediakan terdiri dari Informasi Berkala, Informasi Serta-merta, Informasi Setiap Saat dan Informasi yang dikecualikan.
3. Selain Informasi yang diusulkan pada poin 1, diminta juga untuk menyediakan Informasi teknis kegiatan yang dihasilkan oleh Perangkat Daerah terkait.
4. Melakukan Update Profil dan berita kegiatan pada website Perangkat Daerah masing-masing.
5. Informasi dan keterangan lebih lanjut terkait Permintaan Usulan DIDP 2022 ini dapat menghubungi Kasi Pelayanan Informasi Publik pada Nomor 082285211021 sebagai narahubung.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Catatan :
lampirkan DIDP 2021

SEKRETARIS DAERAH

WIDYA PURA, S.Sos, M.Si
NIP. 196404041986031017

Tembusan disampaikan Kepada Yth :
1. Bapak Bupati Lima Puluh Kota di Sarilamak (sebagai laporan);
2. Arsip

28	Informasi Berkala	Rencana Umum Pengadaan (RUP) Tahun 2022						Selama dibutuhkan
29	Informasi Berkala	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa						Selama dibutuhkan
30	Informasi Berkala	Dokumen Kerjasama/MoU						Selama dibutuhkan
31	Informasi.....	Informasi Kegiatan ... dst						Selama dibutuhkan
32	Informasi.....	Informasi Kegiatan ... dst						Selama dibutuhkan

Catatan :

1. Informasi Berkala adalah : Informasi yang berkaitan dengan Badan Publik, informasi yang mengenai kegiatan dan kinerja badan publik terkait, informasi mengenai laporan keuangan, dan atau informasi yang berkaitan dengan peraturan perundang - undangan. (Contoh : Laporan Keuangan, Renja, Kepegawatan, DPA, RKA, SK, dsdnya.)
2. Informasi Serta Merta adalah : Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum (Contoh : Bencana Alam, dsbnya)
3. Informasi Setiap Saat adalah : Seluruh Informasi yang berada dibawah penguasaannya, tidak termasuk informasi yang dikecualikan, hasil keputusan Badan Publik dan pertimbangannya, seluruh kebijakan dan dokumen pendukungnya, rencana kerja proyek termasuk didalam perkiraan pengeluaran tahunan Badan Publik, perjanjian Badan Publik dengan Pihak Ketiga, informasi dan kebijakan yang di sampaikan Pejabat Publik dalam pertemuan terbuka untuk umum, prosedur kerja pegawai Badan Publik yang berkaitan dengan pelayanan masyarakat. (Contoh : Perda, Perbup, Kontrak, SOP, dsbnya)

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

I. EKHARI PURNAMA, MSI
NIP. 19660828 199803 1 002

